EET Pokladna 2.0

Uživatelský manuál · verze aplikace 0.1.0

Evidence tržeb krok za krokem

Od instalace a prvního spuštění přes tržbu, storno a uzávěrku až po tiskárnu, účty u stolů a licenci. S obrázky z aplikace.



HURIKAN Computer
Svobody 9/2, 350 02 Cheb
Acer Synergy Gold Partner

Pomoc a podpora
777 810 820 · **obchod@hurikan.cz**
hurikan.cz/eet-pokladna

Obsah

1 Co aplikace umí a co k ní potřebujete

2 Instalace na Android a Windows

3 První spuštění ve čtyřech krocích

4 Hlavní obrazovka

5 Tržba: jen částka

6 Tržba s položkami

7 Plátce DPH

8 Když není internet

9 Přehled tržeb a storno

10 Uzávěrka a podklady pro účetní

11 Tiskárna a účtenka

12 Nastavení, certifikát a ceník

13 Účty u stolů

14 Platba QR kódem

15 Licence a zkušební doba

16 Aktualizace, záloha a nové zařízení

17 Když něco nejde

Jak manuál číst

Názvy tlačítek a obrazovek jsou zvýrazněné takto: **Zaevidovat**. Obrázky jsou z telefonu, na tabletu a počítači vypadá aplikace stejně, jen má vedle sebe víc věcí najednou. Kde se tablet liší, je to u obrázku napsané.

Ukázková firma na obrázcích (Instalatérství Novák, Hospoda U Lípy) je smyšlená. Manuál popisuje verzi 0.1.0 z listopadu 2026, v novějších verzích mohou drobnosti vypadat jinak.

1 Co aplikace umí a co k ní potřebujete

EET Pokladna 2.0 eviduje tržby podle nové evidence tržeb, která začíná 1. 1. 2027. Tržbu zadáte na pár ťuknutí, aplikace ji pošle Finanční správě a Vy zákazníkovi vydáte účtenku.

Co v aplikaci najdete

- **Evidence tržby** jen částkou, nebo po položkách s oblíbenými dlaždicemi a ceníkem.
- **Účtenka** z tiskárny, na displeji nebo jako PDF k odeslání.
- **Práce bez signálu**: tržba se uloží a odešle sama, jakmile je internet.
- **Storno** omylem zadané tržby jedním tlačítkem.
- **Uzávěrky X a Z**, hotovost v pokladně a soubory pro účetní (CSV, Money S3, POHODA).
- **Účty u stolů** pro hospody a kavárny a **platba QR kódem** jako placené moduly.
- **Záloha dat** a přenos na nový telefon.

Co budete potřebovat

Věc	K čemu a kde ji vzít
Zařízení	Telefon nebo tablet s Androidem 7 a novějším, nebo počítač s Windows 10 a 11. Jedna licence platí pro všechna zařízení Vaší firmy.
Pokladní certifikát	Soubor s koncovkou .p12 a heslo k němu. Zdarma ho získáte na portálu MOJE daně. Bez něj se dá aplikace jen vyzkoušet (kapitola 3).
Číslo provozovny	Číslo evidenční jednotky z portálu MOJE daně, například 11.
Internet	K odeslání tržby. Nemusí být pořád, viz kapitola 8.
Tiskárna účtenek	Nepovinná. Bluetooth termotiskárna na pásku 58 nebo 80 mm, ve Windows i běžná tiskárna.
Licence	První dva měsíce nic neplatíte. Potom 990 Kč bez DPH ročně za celou firmu (kapitola 15).

Nechcete nic nastavovat?

Připravíme Vám tablet s tiskárnou, nahrajeme certifikát a ukážeme, jak na to. Stačí zavolat na 777 810 820.

2 Instalace na Android a Windows

Aplikaci stáhnete ze stránky **hurikan.cz/eet-pokladna**, v části Ke stažení. Stahujte ji jen odtud.

Android (telefon a tablet)

1. Soubor APK stáhněte přímo v telefonu nebo tabletu a otevřete ho z oznámení o stažení.
2. Android se zeptá na povolení instalace z tohoto zdroje. Zvolte **Nastavení** a zapněte **Povolit z tohoto zdroje**.
3. Vraťte se zpět a ťukněte na **Instalovat**.
4. Když se ozve Google Play Protect, zvolte **Další podrobnosti** a **Přesto nainstalovat**.
5. Aplikaci najdete mezi ostatními pod názvem EET Pokladna.

Windows 10 a 11

1. Spusťte stažený soubor **EET-Pokladna-Setup.exe**.
2. U hlášení „Systém Windows ochránil váš počítač“ klikněte na **Další informace** a **Přesto spustit**.
3. Projděte průvodce a klikněte na **Instalovat**. Práva správce nejsou potřeba.
4. Aplikaci pak najdete v nabídce Start, na přání i na ploše.

Při instalaci uvidíte varování. Je to v pořádku.

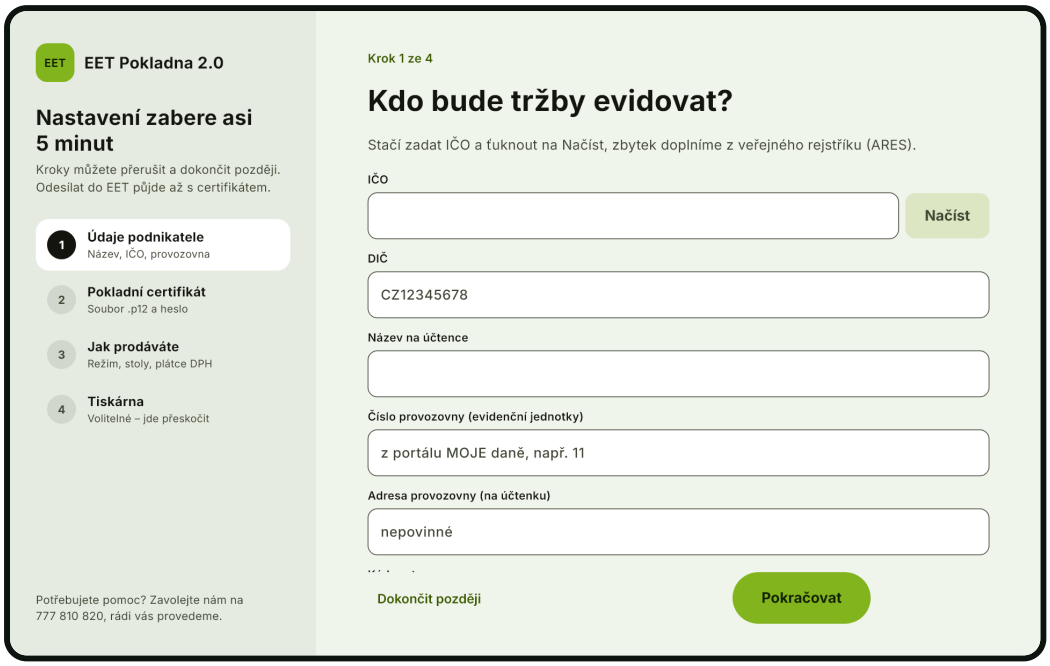
Aplikace je nová, zatím není v Google Play a pro Windows nemá placený certifikát vydavatele. Systém ji proto ještě nezná a preventivně varuje, stejně jako u každého nového programu od menšího vývojáře. Varování neznamená, že v aplikaci něco našel. Když si nejste jistí, zavolejte na 777 810 820 a instalací Vás provedeme.

Nová verze

Novou verzi stačí nainstalovat přes starou. Tržby, nastavení i certifikát zůstanou. Aplikace si novou verzi umí stáhnout i sama, viz kapitola 16.

3 První spuštění ve čtyřech krocích

Po prvním spuštění Vás aplikace provede nastavením. Zabere asi pět minut a dá se kdykoli přerušit tlačítkem **Dokončit později**. Odesílat do EET jde ale až s nahraným certifikátem.

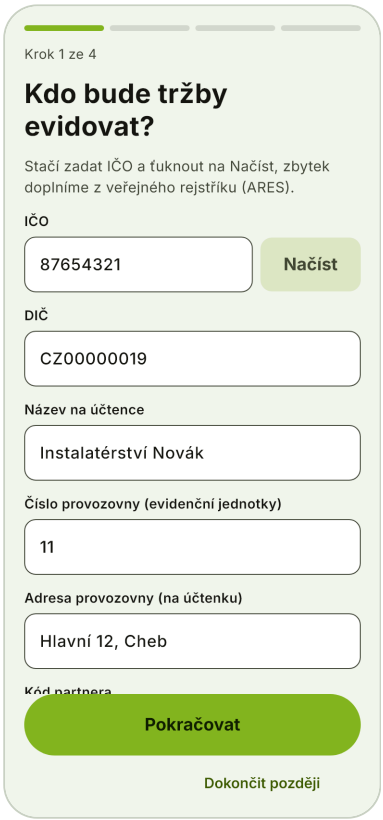


Průvodce na tabletu a počítači: vlevo čtyři kroky, vpravo právě vyplňovaný krok.

Krok 1: Údaje podnikatele

1. Napište **IČO** a ťukněte na **Načíst**. Název, DIČ a adresu doplní aplikace z veřejného rejstříku ARES.
2. Zkontrolujte **Název na účtence**. Přesně takhle bude na každé účtence.
3. Vyplňte **Číslo provozovny** (evidenční jednotky). Najdete ho na portálu MOJE daně.
4. Adresa provozovny je nepovinná, tiskne se na účtenku.
5. Pole **Kód partnera** vyplňuje technik, který Vám aplikaci instaluje. Když jste aplikaci stáhli přes QR z letáku partnera, je kód vyplněný sám, nechte ho tak. Jinak ho nechte prázdné.
6. Ťukněte na **Pokračovat**.

> Když se ARES nepodaří načíst, vyplňte údaje ručně. IČO má 8 číslic, DIČ má tvar CZ a 8 až 10 číslic.



Krok 1 po načtení z ARES.

Krok 2: Pokladní certifikát

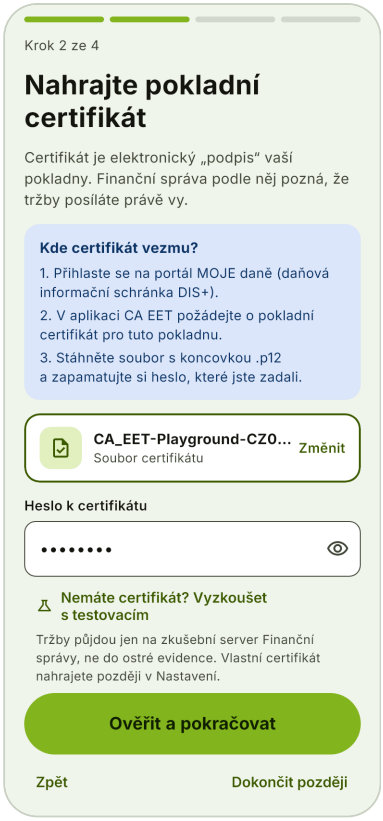
Certifikát je elektronický podpis Vaší pokladny. Finanční správa podle něj pozná, že tržby posíláte právě Vy.

Kde certifikát vzít

1. Přihlaste se na portál MOJE daně (daňová informační schránka DIS+).
2. V aplikaci CA EET požádejte o pokladní certifikát pro tuto pokladnu.
3. Stáhněte soubor s koncovkou .p12 a zapamatujte si heslo, které jste při tom zadali.

Jak ho nahrát

1. Soubor .p12 dostaňte do zařízení: stažením, e-mailem sami sobě nebo z USB disku.
2. Ťukněte na **Vybrat soubor certifikátu** a soubor najděte.
3. Napište **Heslo k certifikátu**. Ikonou oka si ho můžete zobrazit.
4. Ťukněte na **Ověřit a pokračovat**.



Krok 2 s vybraným souborem a heslem.

Chcete si aplikaci nejdřív jen vyzkoušet?

V kroku 2 ťukněte na **Nemáte certifikát? Vyzkoušet s testovacím** . Aplikace si sama nahraje testovací certifikát Finanční správy i s heslem. Tržby pak jdou jen na zkušební server, ne do ostré evidence, a účtenky jsou označené jako testovací. Vlastní certifikát nahrajete později v Nastavení (kapitola 12).

DIČ se bere z certifikátu

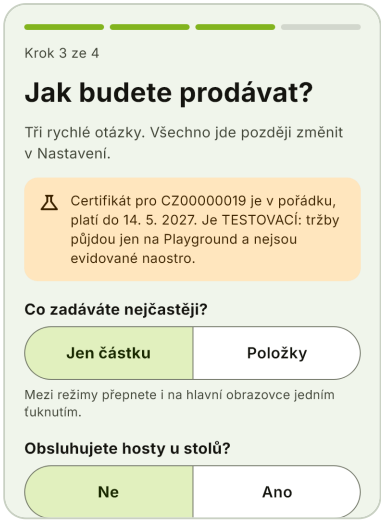
Když je certifikát vystavený na jiné DIČ, než jste zadali v kroku 1, aplikace Vás upozorní. Tržby se vždy evidují pod DIČ z certifikátu a na stejné DIČ se váže i licence.

Krok 3: Jak budete prodávat

Nahoře aplikace potvrdí, že je certifikát v pořádku a do kdy platí. Potom odpovíte na tři otázky:

- **Co zadáváte nejčastěji?** **Jen částku** se hodí pro řemeslníky a služby, **Položky** pro prodejny a občerstvení. Mezi režimy přepnete i na hlavní obrazovce.
- **Obsluhujete hosty u stolů?** Odpověď Ano udělá hlavní obrazovkou přehled stolů. Je to placený modul, ve zkušební době si ho můžete vyzkoušet (kapitola 13).
- **Jste plátce DPH?** Rozhoduje jen o tom, co bude na účtence. Finanční správě jde vždy jen celková částka.

Všechno jde později změnit v Nastavení.

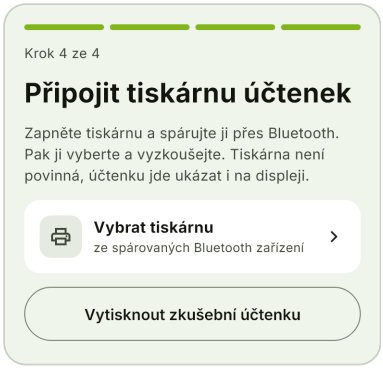


Krok 3, tady s testovacím certifikátem.

Krok 4: Tiskárna

Tiskárnu zapněte. Bluetooth tiskárnu spárujte v telefonu, tiskárnu na Wi-Fi najde **Hledat na síti**. Potom ji tady vyberte a zkuste **Vytisknout zkušební účtenku**. Když místo háčků a čárek vyjdou jiné znaky, přepněte hned pod tiskárnou **Háčky a čárky** na **Obrázek** a vytiskněte účtenku znovu. Tiskárna není povinná, účtenku jde zákazníkovi ukázat na displeji. Podrobnosti jsou v kapitole 11.

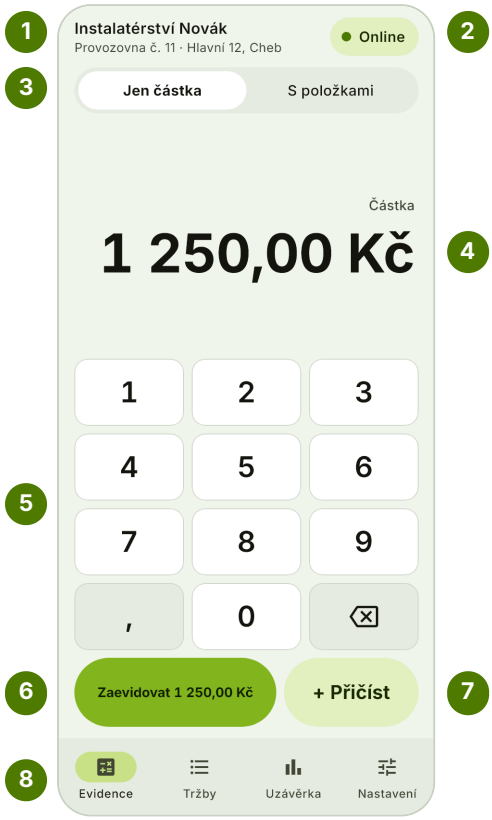
Tlačítkem **Hotovo, začít evidovat** průvodce skončí a otevře se hlavní obrazovka.



Krok 4 jde přeskočit.

4 Hlavní obrazovka

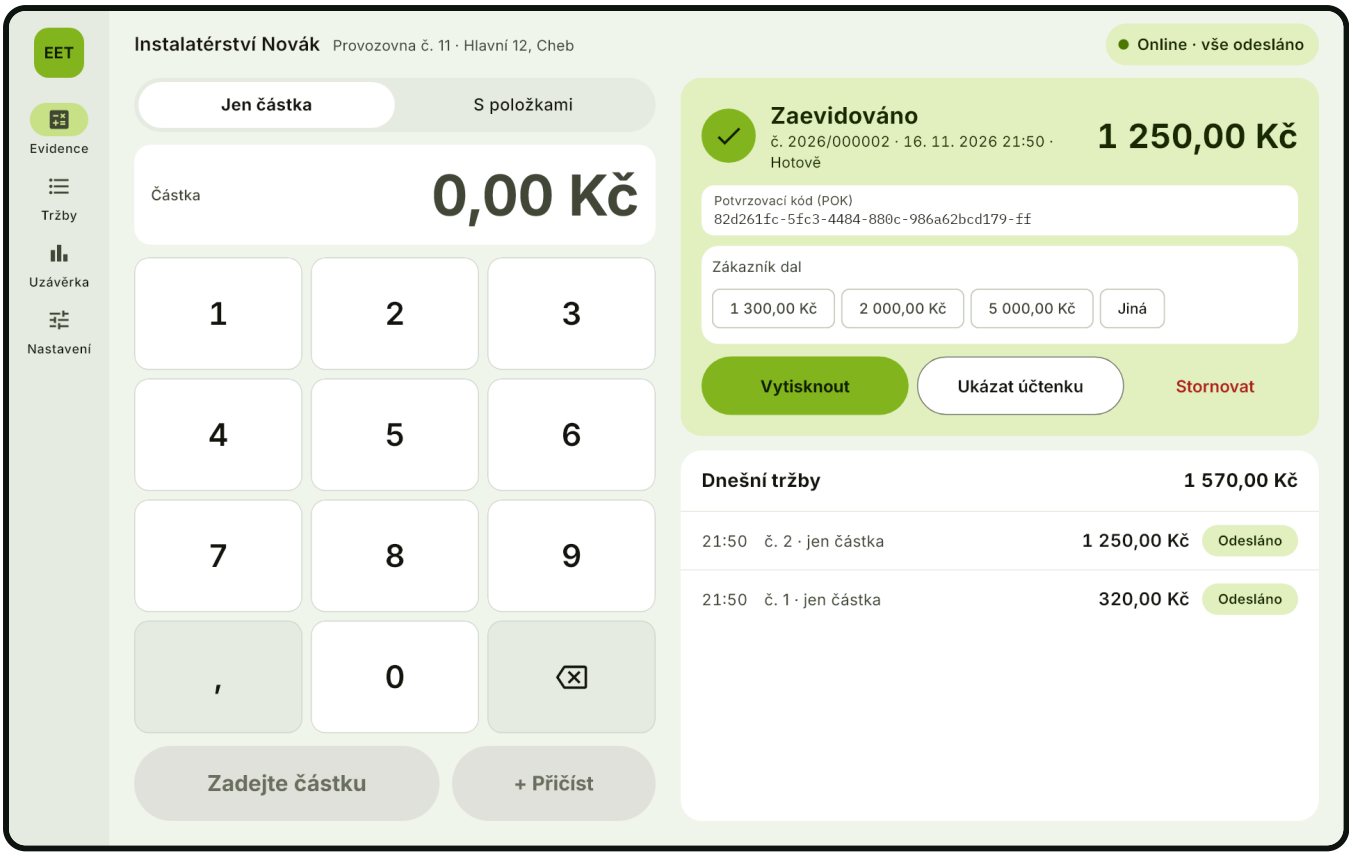
Všechno důležité je na jedné obrazovce: kolik, jakým způsobem a jedno velké tlačítko.



1. **Název firmy a provozovna.** Stejné údaje se tisknou na účtenku.
2. **Stav odesílání.** Jedním pohledem vidíte, jestli je všechno odeslané. Významy jsou v tabulce níže.
3. **Přepínač režimu.** **Jen částka** pro rychlou tržbu, **S položkami** pro účtenku s rozpisem.
4. **Částka,** kterou právě zadáváte.
5. **Klávesnice.** Čárka je desetinná, tlačítko vpravo dole maže poslední číslici.
6. **Zaevidovat.** Otevře volbu platby a tržbu odešle.
7. **+ Přičíst.** Sečte víc částek do jedné tržby.
8. **Spodní lišta:** Evidence, Tržby, Uzávěrka a Nastavení. Na tabletu je lišta vlevo.

Co znamená stav odesílání

Stav	Co to znamená a co dělat
Online	Všechny tržby jsou odeslané. Nic neřešíte.
Odesílám	Tržba je právě na cestě k Finanční správě.
Čeká 1	Tolik tržeb čeká na odeslání, obvykle kvůli internetu. Odešlou se samy (kapitola 8).
Problém	Finanční správa některou tržbu nepřijala. Podívejte se do Tržeb (kapitola 9).
Bez licence	Tržby se ukládají, ale neodesílají. Zadejte licenční klíč (kapitola 15).
Bez certifikátu	Chybí pokladní certifikát. Ťuknutím se dostanete do Nastavení, kde ho nahrajete.



Na tabletu a počítači je vlevo zadání, vpravo potvrzení poslední tržby a dnešní tržby.

5 Tržba: jen částka

Nejrychlejší způsob. Hodí se, když zákazníkovi nepotřebujete rozepisovat, za co platí.

1. Na klávesnici napište částku, například 1 250.
2. Ťukněte na **Zaevidovat 1 250,00 Kč**.
3. Vyberte, jak zákazník platí: **Hotově**, **Kartou**, případně **QR kódem**.
4. U hotovosti můžete zadat, kolik zákazník dal. Aplikace spočítá, kolik vrátit.
5. Potvrďte tlačítkem **Zaevidovat**. Teprve teď se tržba uloží a odešle.



Jak zákazník platí? Tlačítko Zpět k zadání nic neodešle.



Hotově: zákazník dal 2 000 Kč, vrátit 750 Kč.



Zaevidováno. Finanční správa tržbu přijala a vrátila kód POK.

Platba hotově a vrácení

Po volbě **Hotově** napište do pole **Zákazník dal** přijatou částku, nebo ťukněte na rychlou volbu: **Přesně** nebo některou z nabídnutých bankovek. Aplikace hned ukáže **Vrátit**. Když zákazník dal málo, ukáže **Chybí** a tržbu nejde zaevidovat. Zadání přijaté částky je nepovinné, na účtence se pak objeví řádky Přijato a Vráceno.

Platba kartou

Volba **Kartou** jen zaznamená způsob platby. Platební terminál aplikace neovládá, částku na něm zadáte sami.

Co je na potvrzení tržby

- **Pořadové číslo, datum a čas, platba.**
- **Potvrzovací kód (POK)** od Finanční správy. Je důkazem, že tržba dorazila.
- **Vytisknout** vytiskne účtenku, **Ukázat účtenku** ji zobrazí na displeji.
- **Další tržba** vrátí klávesnici pro dalšího zákazníka.
- **Stornovat tuto tržbu** použijte, když jste se spletli (kapitola 9).

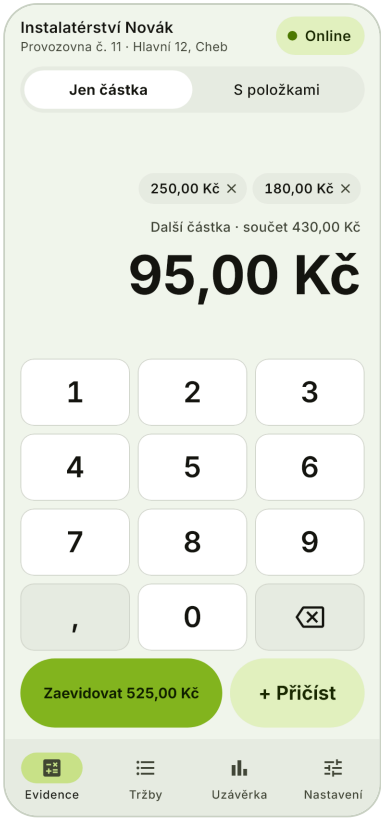
> **Způsob platby se dodatečně nemění**
>
> Když omylem zvolíte hotovost místo karty, tržbu stornujte a zadejte znovu.

Sečtení více částek

Zákazník kupuje několik věcí a Vy nechcete počítat z hlavy? Použijte **+ Přičíst**.

1. Napište první částku a ťukněte na **+ Přičíst**.
2. Napište další částku a znovu **+ Přičíst**. Přičtené částky se řadí nad klávesnicí.
3. Poslední částku už přičítat nemusíte, tlačítko **Zaevidovat** ukazuje celkový součet.

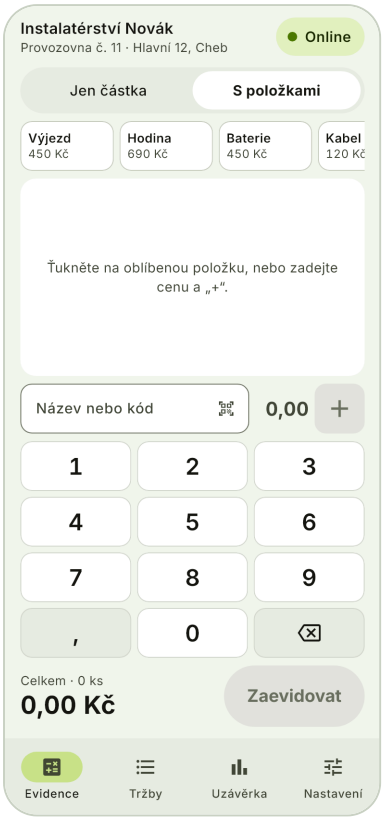
Spletli jste se? Ťuknutím na přičtenou částku ji odeberete. Na účtence budou částky jako řádky Položka 1, Položka 2 a tak dále.



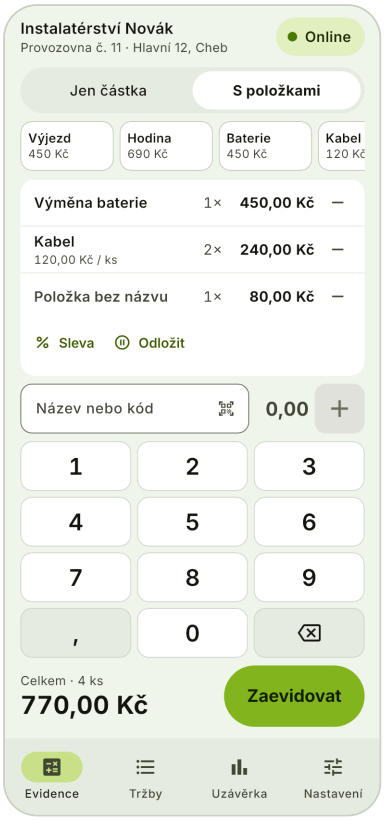
Dvě přičtené částky a třetí rozepsaná, celkem 525 Kč.

6 Tržba s položkami

Režim **S položkami** vytvoří účtenku s rozpisem. Finanční správě jde i tak jen celková částka.



Nahoře **oblíbené položky**, pod nimi účtenka, pole pro název a klávesnice.



Rozpracovaná účtenka: tři řádky, celkem 770 Kč.



Sleva na celý doklad v procentech nebo korunách.

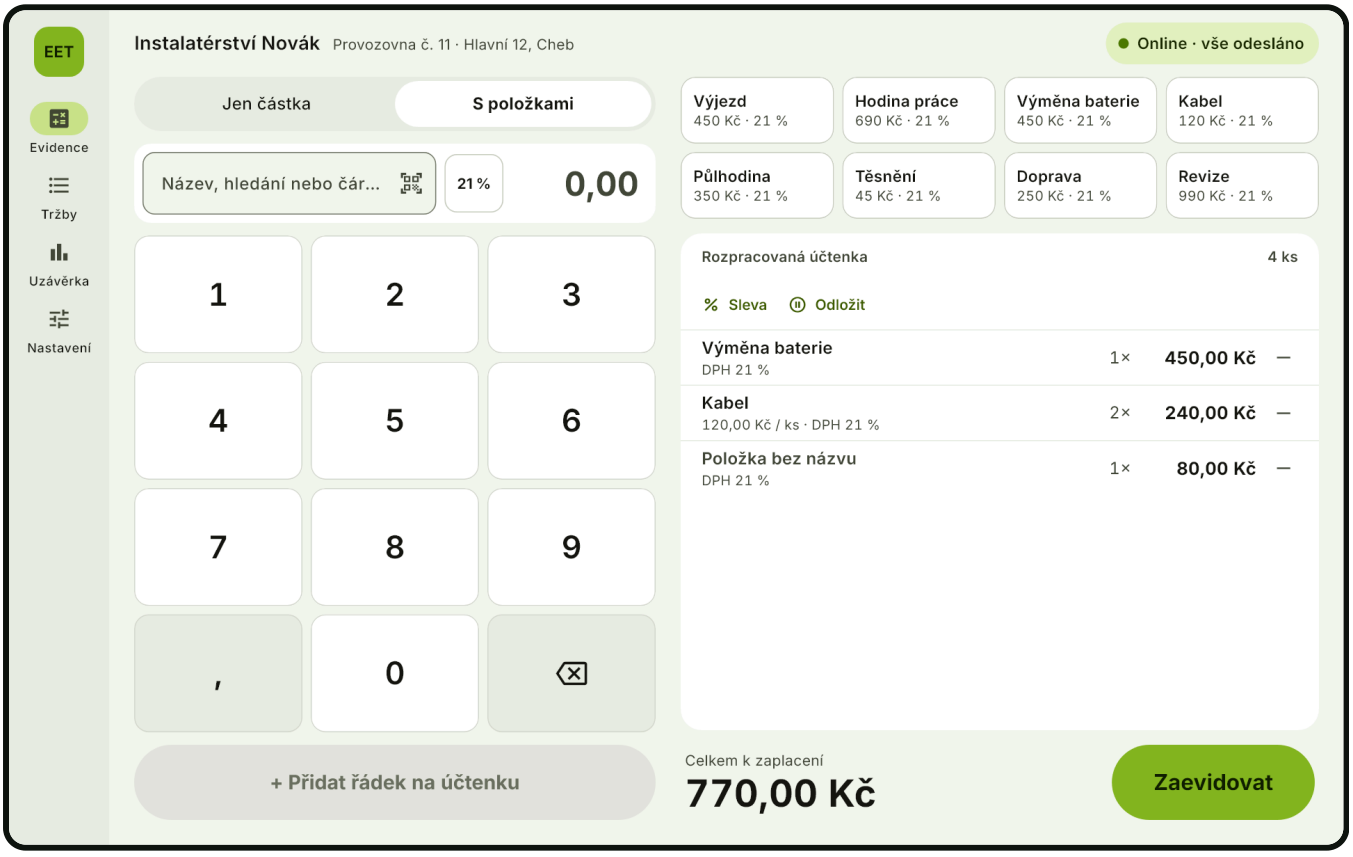
Jak přidat položku

- **Oblíbená položka:** ťukněte na dlaždici nahoře. Každé další ťuknutí přidá kus.
- **Položka z ceníku:** do pole **Název nebo kód** začněte psát název nebo kód, aplikace ji najde i bez háčků a čárek.
- **Čárový kód:** ikonou vedle pole spustíte na Androidu kameru. Funguje i čtečka připojená přes USB nebo Bluetooth.
- **Ručně:** napište cenu na klávesnici, případně název, a ťukněte na **+**. Na tabletu se tlačítko jmenuje **+ Přidat řádek na účtenku**.

Úpravy účtenky

Co potřebujete	Jak na to
Ubrat kus	Tlačítkem minus na konci řádku.
Změnit řádek	Ťukněte na řádek. Změníte počet, cenu za kus a přidáte poznámku, třeba „bez cibule“. Poznámka se vytiskne na účtenku.
Sleva	**Sleva** pod položkami. Zvolte procenta nebo částku a potvrďte **Použít**. Sleva platí na celý doklad a jde zase zrušit.
Odložit doklad	**Odložit** uloží rozpracovanou účtenku stranou, můžete ji pojmenovat. Mezitím obsloužíte jiného zákazníka. Odložené doklady najdete pod tlačítkem **Odložené** a přežijí i vypnutí aplikace.

Když je účtenka hotová, ťukněte na **Zaevidovat**. Dál je to stejné jako u částky: volba platby, potvrzení, účtenka.



Tablet: vlevo dlaždice a klávesnice, vpravo rozpracovaná účtenka. Na obrázku plátce DPH se sazbou u každé položky.

7 Plátce DPH

Neplátce DPH tuhle kapitolu může přeskočit. V základním nastavení aplikace o DPH vůbec nemluví a na účtence je „Nejsem plátce DPH“.

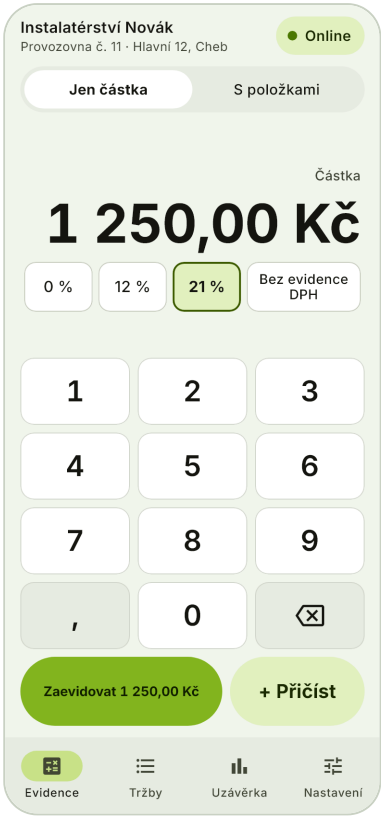
Plátce zapne v **Nastavení** přepínač **Jsem plátce DPH** (v dolní části), nebo odpoví Ano v kroku 3 průvodce. Potom:

- Ceny zadáváte **vždy včetně DPH**.
- V režimu Jen částka vyberete pod částkou sazbu: **0 %**, **12 %**, **21 %** nebo **Bez evidence DPH**. Volba zůstane zapamatovaná i po vypnutí aplikace.
- V režimu S položkami má sazbu každá položka.
- Při sčítání přes **+ Přičíst** může mít každá částka jinou sazbu.
- Účtenka má rozpis DPH (základ a daň podle sazeb) a je zjednodušeným daňovým dokladem.

Bez evidence DPH

S touhle volbou na účtence o DPH nic není. Taková účtenka není daňový doklad.

Do EET jde i u plátce jen celková částka. Rozpis DPH je jen na účtence a v uzávěrce.



Plátce DPH: sazba se volí jedním ťuknutím pod částkou.

8 Když není internet

Evidovat můžete i bez signálu. Tržba se nejdřív uloží do zařízení a teprve potom odesílá.

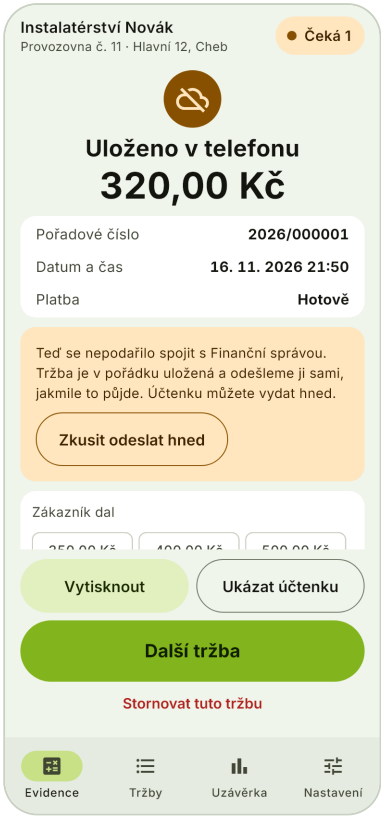
Když se spojení s Finanční správou nepodaří, uvidíte místo Zaevidováno hlášení **Uloženo v telefonu** a stav vpravo nahoře se změní na **Čeká 1**. Co to pro Vás znamená:

- Tržba je v pořádku uložená. **Účtenku můžete vydat hned**, místo kódu POK na ní bude poznámka, že se tržba odešle dodatečně.
- Aplikace zkouší odeslání sama znovu, zhruba každou půlminutu, a také po každém spuštění.
- Nechcete čekat? Ťukněte na **Zkusit odeslat hned**.
- Můžete normálně pokračovat další tržbou.

Lhůta 48 hodin

Na odeslání tržby je 48 hodin od jejího uskutečnění. Aplikace lhůtu hlídá za Vás: posledních 24 hodin ukazuje nad obrazovkou oranžové upozornění se zbývajícím časem a tlačítkem **Odeslat teď**, po lhůtě červené. Odeslat tržby musíte i po uplynutí lhůty, aplikace to zkouší dál.

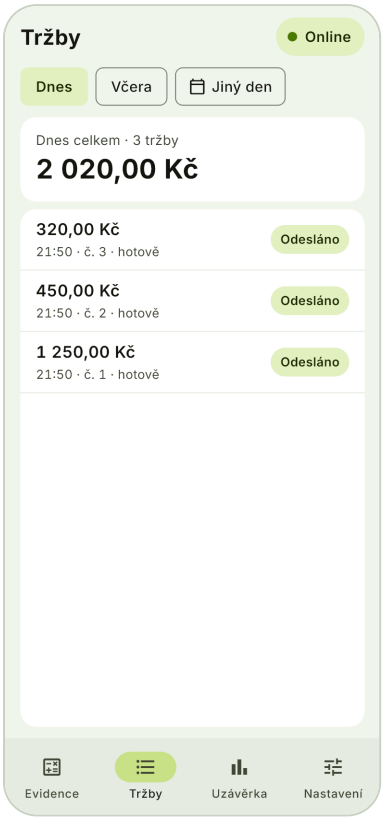
> **Aplikace hlídá lhůtu, jen když běží**
>
> Na pozadí upozornění nepřijde. Když jste delší dobu bez signálu, aplikaci aspoň jednou denně otevřete tam, kde internet je.



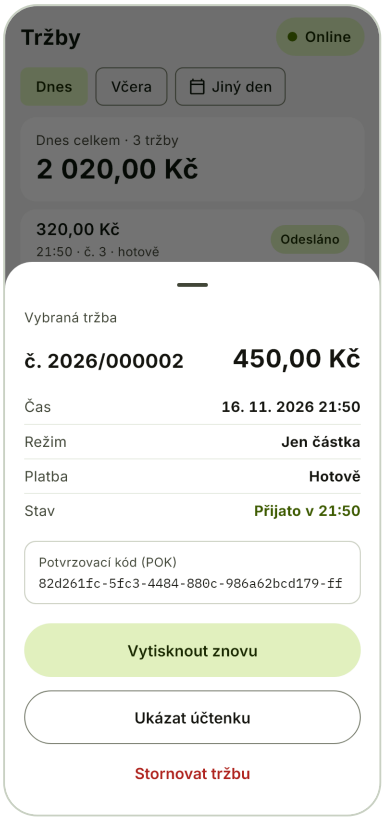
Bez spojení: tržba je uložená a čeká na odeslání.

9 Přehled tržeb a storno

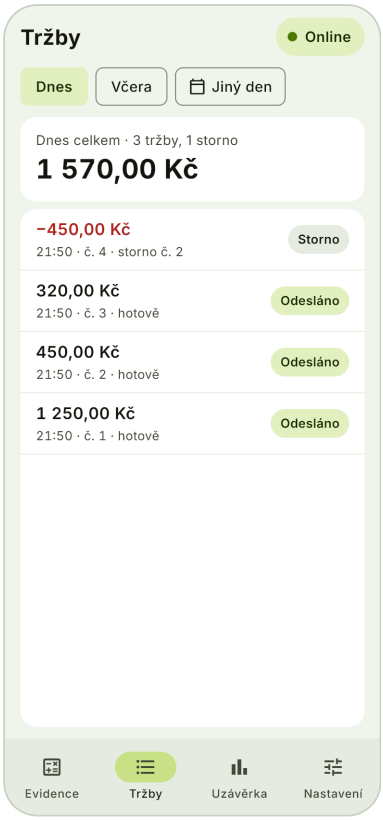
Záložka **Tržby** ukazuje, co jste který den zaevidovali a v jakém je to stavu.



Dnes: součet dne a u každé tržby stav odeslání.



Detail tržby po ťuknutí na řádek.

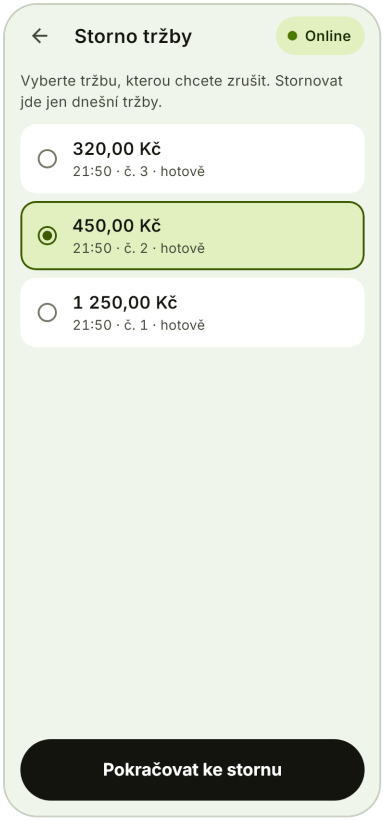


Po stornu: přibyla záporná tržba, původní zůstala.

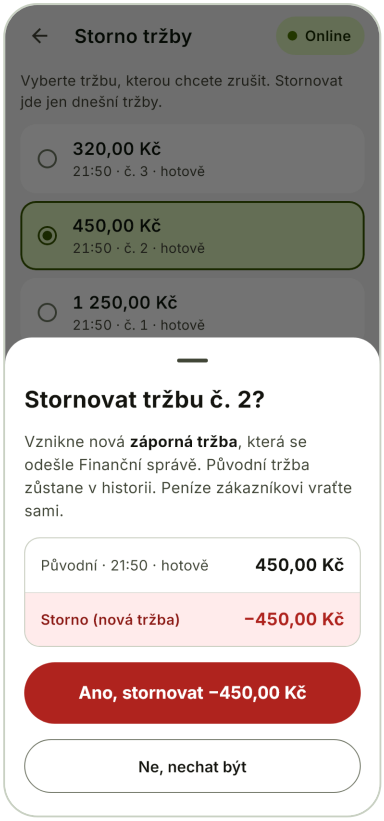
- Nahoře přepínáte den: **Dnes**, **Včera** nebo **Jiný den** z kalendáře.
- U každé tržby je stav: **Odesláno**, **Čeká**, případně odmítnuto nebo **Storno**.
- Ťuknutím na tržbu otevřete detail s kódem POK. Odtud jde účtenka **Vytisknout znovu** nebo **Ukázat účtenku**.
- U čekající tržby je v detailu tlačítko **Zkusit odeslat hned**.
- Na tabletu je navíc filtr **Jen problémy**, který ukáže jen tržby, které nejsou odeslané.

Storno tržby

Stornem se omylem zadaná tržba neztratí ani nesmaže. Vznikne **nová záporná tržba** se stejnou částkou, která se odešle Finanční správě. Původní tržba zůstane v historii.



1. Vyberte tržbu a ťukněte na Pokračovat ke stornu.

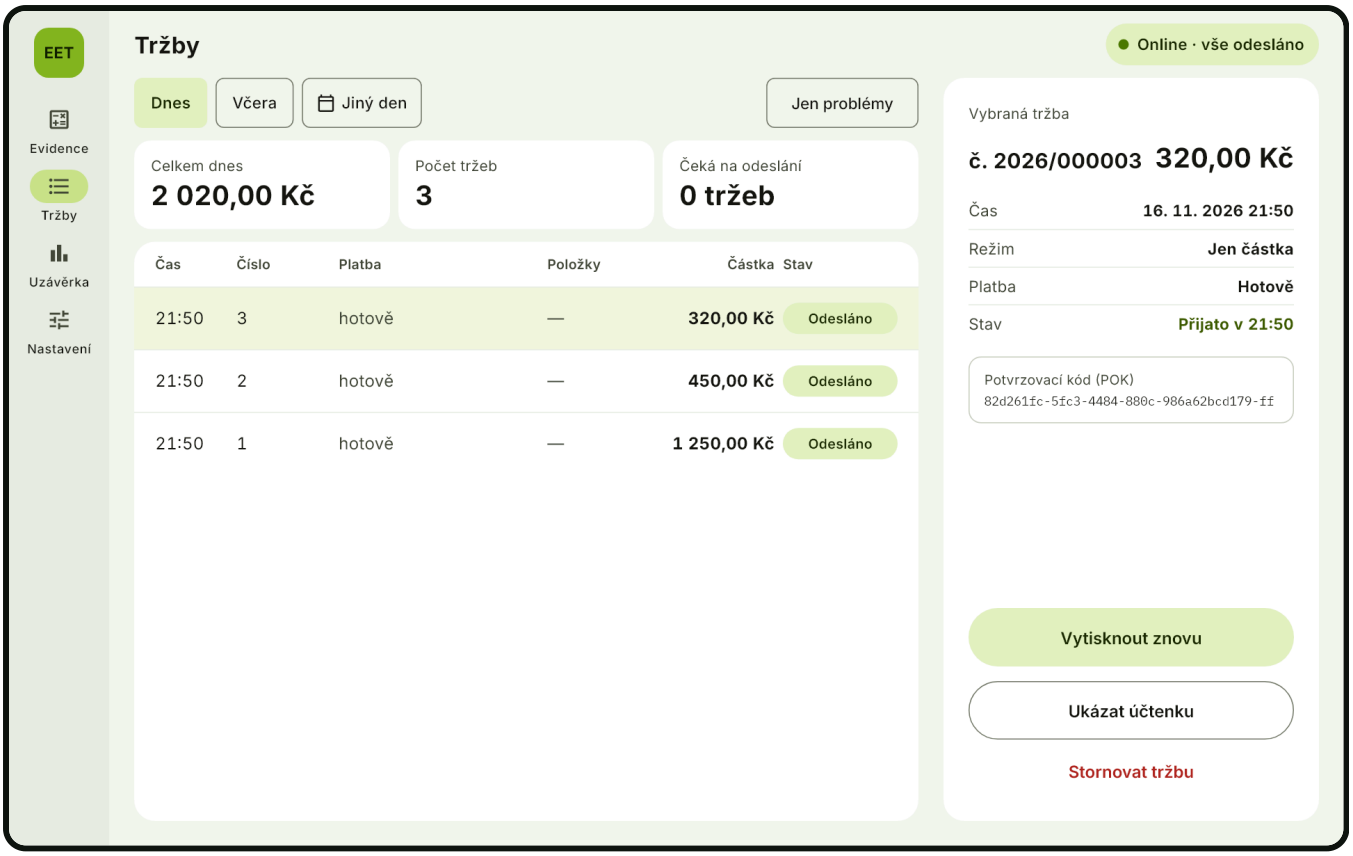


2. Zkontrolujte částku a potvrďte červeným tlačítkem.

1. Storno spustíte z potvrzení tržby (**Stornovat tuto tržbu**) nebo z detailu v Tržbách (**Stornovat tržbu**).
2. Vyberte tržbu a ťukněte na **Pokračovat ke stornu**.
3. Potvrďte tlačítkem **Ano, stornovat**. Tlačítko **Ne, nechat být** nic nezmění.
4. Peníze zákazníkovi vraťte sami: hotově, na terminálu, u QR platby převodem.

Stornovat jde jen dnešní tržby, a každou jen jednou

Storno samotné stornovat nejde. Když potřebujete opravit starší tržbu, zavolejte nám, poradíme postup.



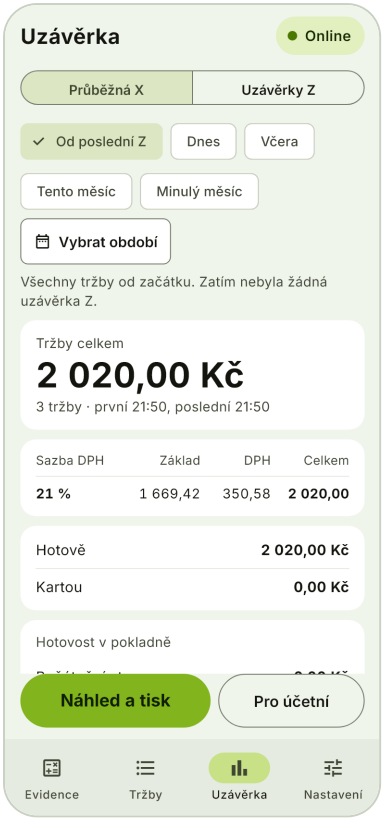
Tablet: tabulka tržeb se souhrnem dne, vpravo detail vybrané tržby.

10 Uzávěrka a podklady pro účetní

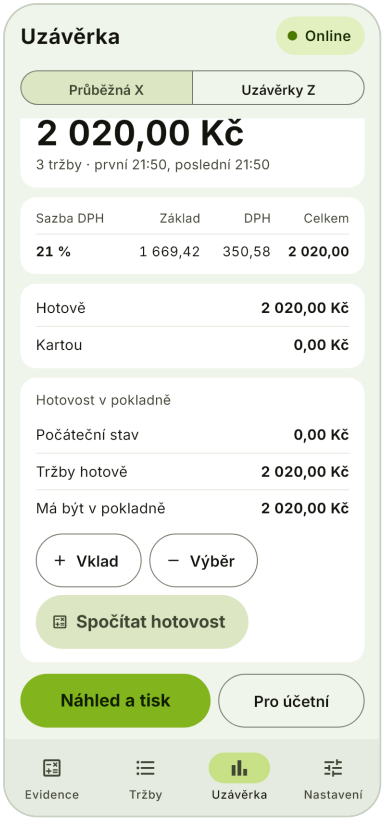
Záložka **Uzávěrka** sečte tržby, rozdělí je podle platby a DPH a hlídá hotovost v pokladně.

Průběžná X a uzávěrka Z

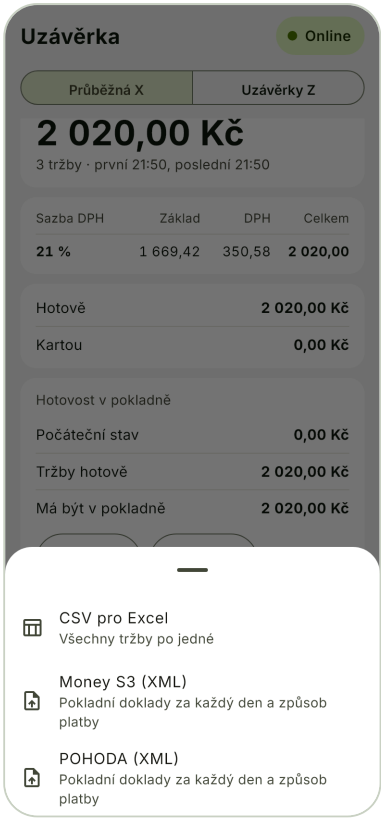
Druh	K čemu je
Průběžná X	Nahlédnutí kdykoli během dne. **Nic neuzavírá.** Ukazuje tržby od poslední uzávěrky Z, nebo za období, které zvolíte: Dnes, Včera, Tento měsíc, Minulý měsíc, vlastní rozsah.
Uzávěrka Z	Dělá se obvykle na konci dne. **Uzavře** tržby od předchozí Z, dostane pořadové číslo a uloží se. Průběžná X pak začíná od nuly.



Průběžná X: volba období, součet, DPH a platby.



Hotovost v pokladně níže na stejné obrazovce.



Pro účetní: CSV, Money S3 nebo POHODA.

Co v uzávěrce uvidíte

- **Tržby celkem,** počet tržeb a storen, čas první a poslední tržby.
- **Podle sazby DPH** (jen u plátce): základ, daň a celkem.
- **Podle způsobu platby:** hotově, kartou, QR platba.
- **Prodané položky,** pokud evidujete s položkami. Stornované se nepočítají.
- **Podle dnů,** když je období delší než jeden den.
- Upozornění na tržby, které čekají na odeslání nebo byly odmítnuty, a na otevřené účty u stolů.

Hotovost v pokladně

Aplikace počítá, kolik má být v pokladně: počáteční stav, tržby hotově, vklady a výběry.

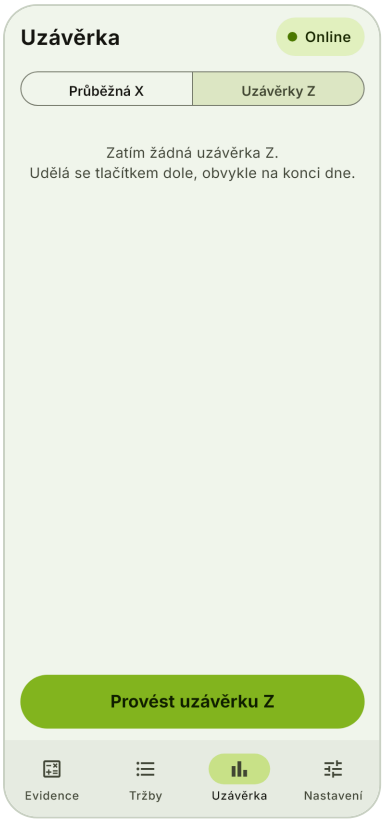
- **Vklad** zapíše peníze, které do pokladny přidáte, třeba drobné na ráno.
- **Výběr** zapíše peníze, které odnesete, třeba odvod do banky.
- **Spočítat hotovost** otevře počítadlo mincí a bankovek. Aplikace porovná, co jste napočítali, s tím, co má být, a ukáže **Sedí na korunu**, **Přebývá** nebo **Chybí**.

Vklady a výběry se do EET neposílají. Spočítaná hotovost se uloží do uzávěrky Z a je počátečním stavem dalšího období.

Jak udělat uzávěrku Z

1. V Uzávěrce přepněte nahoře na **Uzávěrky Z**.

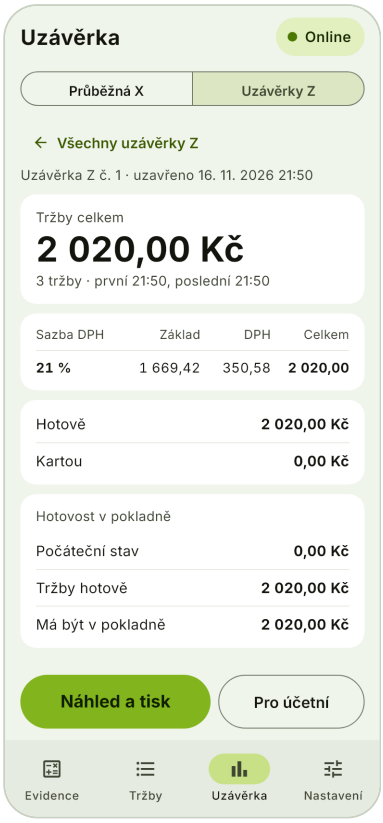
2. Ťukněte na **Provést uzávěrku Z**.
3. Aplikace ukáže, co uzavře, i s náhledem tisku. Potvrďte tlačítkem **Uzavřít**.
4. Hotovou uzávěrku vytisknete přes **Náhled a tisk**.



Uzávěrky Z před první uzávěrkou.



Potvrzení s náhledem tisku.



Hotová uzávěrka Z č. 1.

Záložka Uzávěrky Z je zároveň historie. Starší uzávěrku otevřete ze seznamu **Všechny uzávěrky Z** a vytisknete znovu, tisk je označený slovem KOPIE. Prázdnou uzávěrku Z udělat nejde.

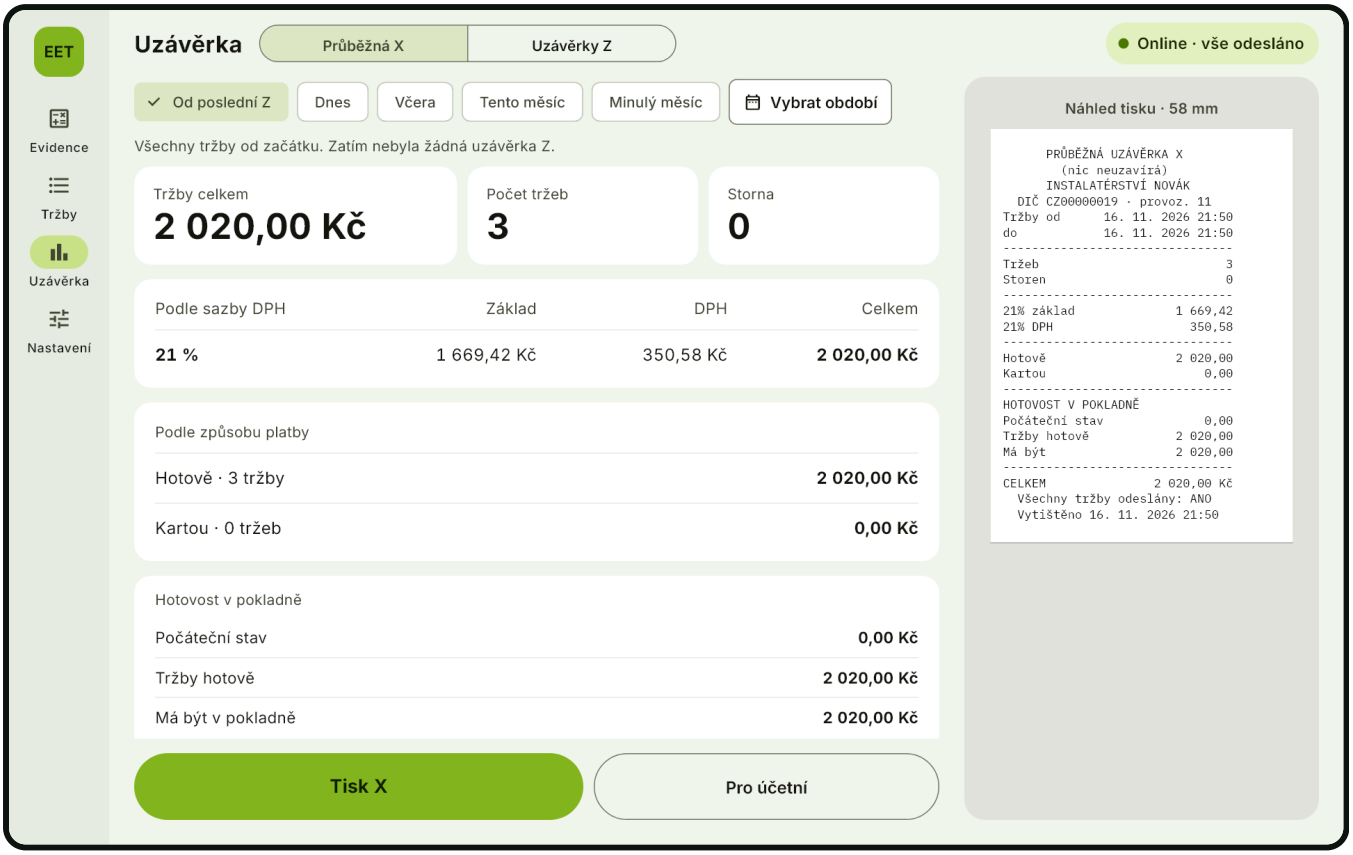
> **Zapomněli jste včera udělat uzávěrku?**
> Nic se neděje. Uzávěrka Z uzavře všechno od té předchozí, ať je to jeden den, nebo tři.

Soubory pro účetní

Tlačítko **Pro účetní** nabídne tři možnosti. Soubor se vytvoří za období, které máte právě zobrazené.

Soubor	Co obsahuje
CSV pro Excel	Všechny tržby po jedné. Otevře se rovnou v Excelu.
Money S3 (XML)	Pokladní doklady za každý den a způsob platby s rozpisem DPH, připravené k importu.
POHODA (XML)	Totéž pro účetní program POHODA.

U Money S3 a POHODY se aplikace zeptá na zkratku pokladny, předkontaci a členění DPH. Vyplní je účetní podle svého účetnictví. Prázdné pole znamená výchozí nastavení účetního programu. Po vytvoření aplikace napíše, kam soubor uložila. Ve Windows je to složka Dokumenty\EET Pokladna.



Tablet: vlevo čísla, vpravo rovnou náhled tisku na pásku.

11 Tiskárna a účtenka

Tiskárna není povinná. Účtenku můžete zákazníkovi ukázat na displeji nebo poslat jako PDF.

Připojení tiskárny na Androidu

1. Tiskárnu zapněte a spárujte v nastavení Bluetooth telefonu. PIN bývá 0000 nebo 1234.
2. V aplikaci otevřete **Nastavení**, kartu **Tiskárna účtenek**, a ťukněte na **Vybrat tiskárnu**.
3. Vyberte ji ze seznamu spárovaných zařízení. Když tam není, ťukněte na **Obnovit**.
4. Vyzkoušejte **Zkušební tisk**.



Karta **Tiskárna účtenek** v Nastavení.

Tiskárna na Wi-Fi nebo kabelu

Účtenkovou tiskárnu připojenou do sítě (Epson TM, Xprinter, Rongta a další s portem 9100) aplikace najde sama. Telefon, tablet nebo počítač musí být ve stejné Wi-Fi jako tiskárna.

1. V okně výběru tiskárny ťukněte na **Hledat na síti**. Hledání trvá několik sekund.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu a vyzkoušejte **Zkušební tisk**.
3. Když ji aplikace nenajde, ťukněte na **Zadat IP adresu** a napište adresu tiskárny, například 192.168.1.50. Většina tiskáren ji vytiskne na zkušební stránce, když při zapnutí podržíte tlačítko FEED.

> Tiskárně nastavte v routeru pevnou IP adresu. Když se adresa změní, aplikace tiskárnu neuvidí a je potřeba ji vybrat znovu.

Běžná tiskárna na A4

Na obyčejnou inkoustovou nebo laserovou tiskárnu na Wi-Fi, třeba tu, na kterou tisknete z počítače, se tiskne přímo. Ťukněte na **Hledat na síti** a vyberte tiskárnu, u které je napsáno „běžná tiskárna (A4), tiskne se přímo“. Účtenka se pak vytiskne na papír A4 jedním ťuknutím, bez dalších dotazů.

Když ji hledání nenajde, zadejte její IP adresu přes **Zadat IP adresu** (najdete ji v menu tiskárny u nastavení Wi-Fi). Aplikace sama pozná, že jde o běžnou tiskárnu.

Tiskárny, na které přímo tisknout nejde, zvládne na Androidu volba **Běžná tiskárna (A4)**: při každém tisku se otevře tiskový dialog

Androidu. Když v něm tiskárnu nevidíte nebo tisk nevyjde, nainstalujte z Obchodu Play aplikaci **Mopria Print Service** nebo tiskový modul výrobce (HP, Canon, Epson, Brother). Pokladní zásuvku běžná tiskárna neotevře.

Připojení ve Windows

V seznamu jsou tiskárny nainstalované ve Windows. Bluetooth tiskárnu bez ovladače nejdřív spárujte ve Windows, objeví se jako port COM. Přepínač **Účtenková tiskárna** určuje, jak se tiskne: zapnutý posílá příkazy pro termotiskárnu s páskou, vypnutý vytiskne účtenku jako text, třeba na papír A4.

Nastavení tisku

- **Šířka pásky:** 58 mm (i 57 mm), nebo 80 mm.
- **Háčky a čárky:** **Text** je nejrychlejší a hodí se pro tiskárny, které umí češtinu. Když tiskárna místo háčků a čárek tiskne jiné znaky, zvolte **Obrázek**: aplikace pošle účtenku jako obrázek a čeština vyjde na každé tiskárně, jen je tisk o chvilku pomalejší. **Bez** tiskne bez háčků a čárek.
- **Pokladní zásuvka:** zásuvka připojená kabelem k tiskárně se otevře při tisku účtenky placené hotově. Jde otevřít i tlačítkem **Otevřít zásuvku**.



Náhled účtenky po ťuknutí na Ukázat účtenku.

Co je na účtence

- Název firmy, adresa, IČO a číslo provozovny. U plátce také DIČ.
- Datum, čas a pořadové číslo tržby.
- Položky, nebo jen řádek CELKEM.
- Způsob platby, u hotovosti také Přijato a Vráceno.
- Rozpis DPH, nebo věta „Nejsem plátce DPH“.
- Potvrzovací kód (POK) a označení pokladny.

Tři způsoby, jak účtenku vydat

- **Vytisknout** na potvrzení tržby, v detailu tržby nebo v náhledu. Když ještě není vybraná tiskárna, aplikace nejdřív nabídne výběr.
- **Ukázat účtenku** ji zobrazí na displeji.
- **Poslat PDF** v náhledu vytvoří soubor, který pošlete e-mailem nebo zprávou.

> Storno a účtenky z testovacího certifikátu jsou na účtence výrazně označené, aby se nedaly splést s běžnou tržbou.

12 Nastavení, certifikát a ceník

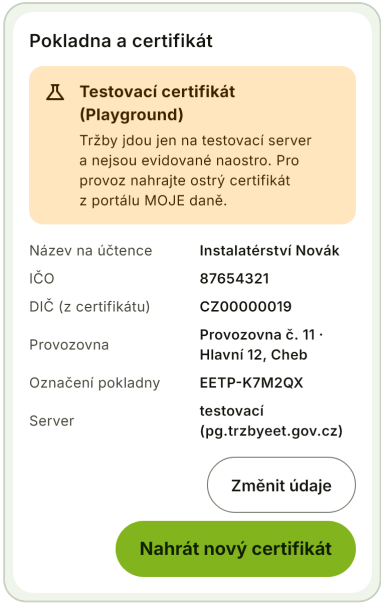
Záložka **Nastavení** je rozdělená do karet. Shora dolů: Pokladna a certifikát, Tiskárna účtenek, Oblíbené položky, Platba QR kódem, Účty u stolů, Licence, Záloha dat, pod nimi karta Prodej

a DPH s přepínači pro DPH a výchozí režim a úplně dole Nápověda. Tlačítko **Otevřít manuál** v ní otevře tento manuál.

Pokladna a certifikát

Nahoře je barevný pruh se stavem certifikátu:

Stav	Význam
Ostrý provoz	Tržby jdou Finanční správě. Je vidět, do kdy certifikát platí.
Testovací certifikát	Tržby jdou jen na zkušební server. Pro provoz nahrajte vlastní certifikát.
Certifikát brzy vyprší	Stáhněte si na portálu MOJE daně nový a nahrajte ho.
Certifikát chybí	Tržby se ukládají, ale neodesílají.



Karta **Pokladna a certifikát**, tady s testovacím certifikátem.

Pod ním jsou údaje, které se tisknou na účtenku, a označení pokladny, které aplikace vytvořila sama.

- **Změnit údaje** otevře znovu průvodce, kde opravíte název, adresu nebo číslo provozovny.
- **Nahrát nový certifikát** použijete při přechodu z testovacího na ostrý a při výměně certifikátu před koncem platnosti. Postup je stejný jako v kroku 2 průvodce.

> Po nahrání ostrého certifikátu aplikace sama přepne na ostrý server Finanční správy. Nic dalšího se nenastavuje.

Oblíbené položky a ceník

Karta **Oblíbené položky** otevře seznam dlaždic pro režim S položkami. Nový uživatel začíná s prázdným seznamem.

- **+ Přidat položku**: název, cena včetně DPH, sazba a nepovinně čárový kód.
- Ťuknutím položku upravíte, přetažením změníte pořadí dlaždic.
- **Celý ceník z Excelu:** v nabídce vpravo nahoře zvolte **Nahrát ceník z Excelu (CSV)**. Soubor má mít sloupce **Název;Cena**, případně další **DPH;Kategorie;Kód**. Aplikace napíše, kolik položek načetla a které řádky přeskočila.
- **Uložit ceník do CSV** ve stejné nabídce ceník vyveze, třeba pro úpravu cen v Excelu.

Položky z ceníku pak při prodeji najdete podle názvu nebo čárového kódu.

Přepínače dole

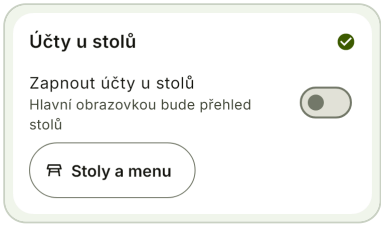
- **Jsem plátce DPH** zapne sazby a rozpis DPH na účtence (kapitola 7).
- **Výchozí režim: S položkami** určí, ve kterém režimu se aplikace otevře.

Ostatní karty mají vlastní kapitoly: tiskárna 11, účty u stolů 13, platba QR kódem 14, licence 15 a záloha dat 16.

13 Účty u stolů

Placený modul pro hospody, kavárny a restaurace. Hosté objednávají průběžně, platí se až na konci, a do EET jde teprve zaplacená částka.

Zapnutí a příprava



Karta **Účty u stolů** v Nastavení.

1. V **Nastavení** na kartě **Účty u stolů** zapněte **Zapnout účty u stolů**. První záložka se přejmenuje z Evidence na **Stoly**.
2. Ťukněte na **Stoly a menu**.
3. **+ Přidat místnost se stoly**: napište název (Uvnitř, Zahrádka) a stoly oddělené čárkou. Rozsah čísel zapíšete pomlčkou, například „1-6, Bar“.
4. **+ Přidat položku menu**: název, cena včetně DPH, sazba a kategorie (Pivo, Nealko, Jídlo).

Na stejné stránce jsou i dva přepínače: **Účty na jméno** povolí účet bez stolu, třeba pro štamgasty, a **Hlídat otevřené účty** na ně upozorní při uzávěrce.

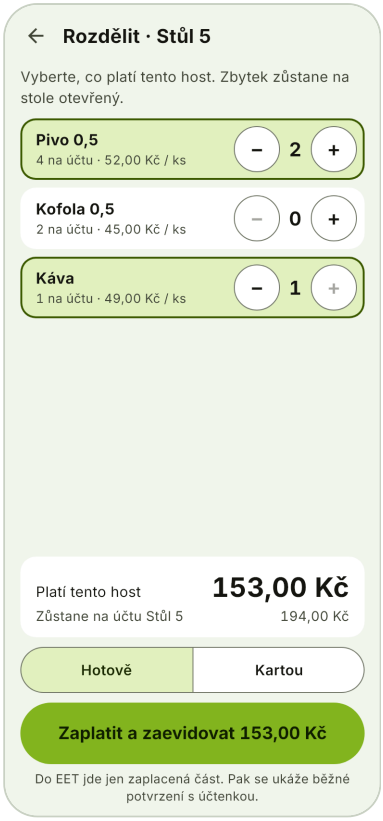
> Ceník nahraný z Excelu jde při nahrávání použít i jako menu u stolů, nemusíte ho psát dvakrát.



Přehled stolů. Volný stůl má čárkovaný okraj, obsazený zelený s částkou.



Účet stolu. Nahoře objednané, dole dlaždice menu.



Rozdělit: vyberete, co platí tento host.

Práce s účtem

- **Otevření účtu:** ťukněte na volný stůl. Obsazený stůl otevře svůj účet.
- **Přidání:** ťukněte na dlaždici v menu. Každé další ťuknutí přidá kus, číslo v kroužku ukazuje, kolik jich na účtu je. Nahoře přepínáte kategorie.
- **Odebrání:** tlačítkem minus u řádku.
- **Účet na jméno:** v přehledu ťukněte na **+ Nový účet na jméno**.
- **Zpět na přehled:** šipkou vlevo nahoře. Účet zůstane otevřený.

Dokud se nezaplatí, nic se neeviduje. Otevřené účty přežijí vypnutí aplikace.



Přesunout / sloučit se otevře prostředním tlačítkem se šipkami.

Placení

- **Zaplatit vše**: zeptá se na způsob platby a celý účet zaeviduje jako jednu tržbu s položkami. Stůl se uvolní.
- **Rozdělit**: tlačítky plus a minus vyberete kusy, které platí jeden host, zvolíte hotově nebo kartou a potvrdíte **Zaplatit a zaevidovat**. Zbytek zůstane na stole otevřený a můžete vybrat dalšího hosta.

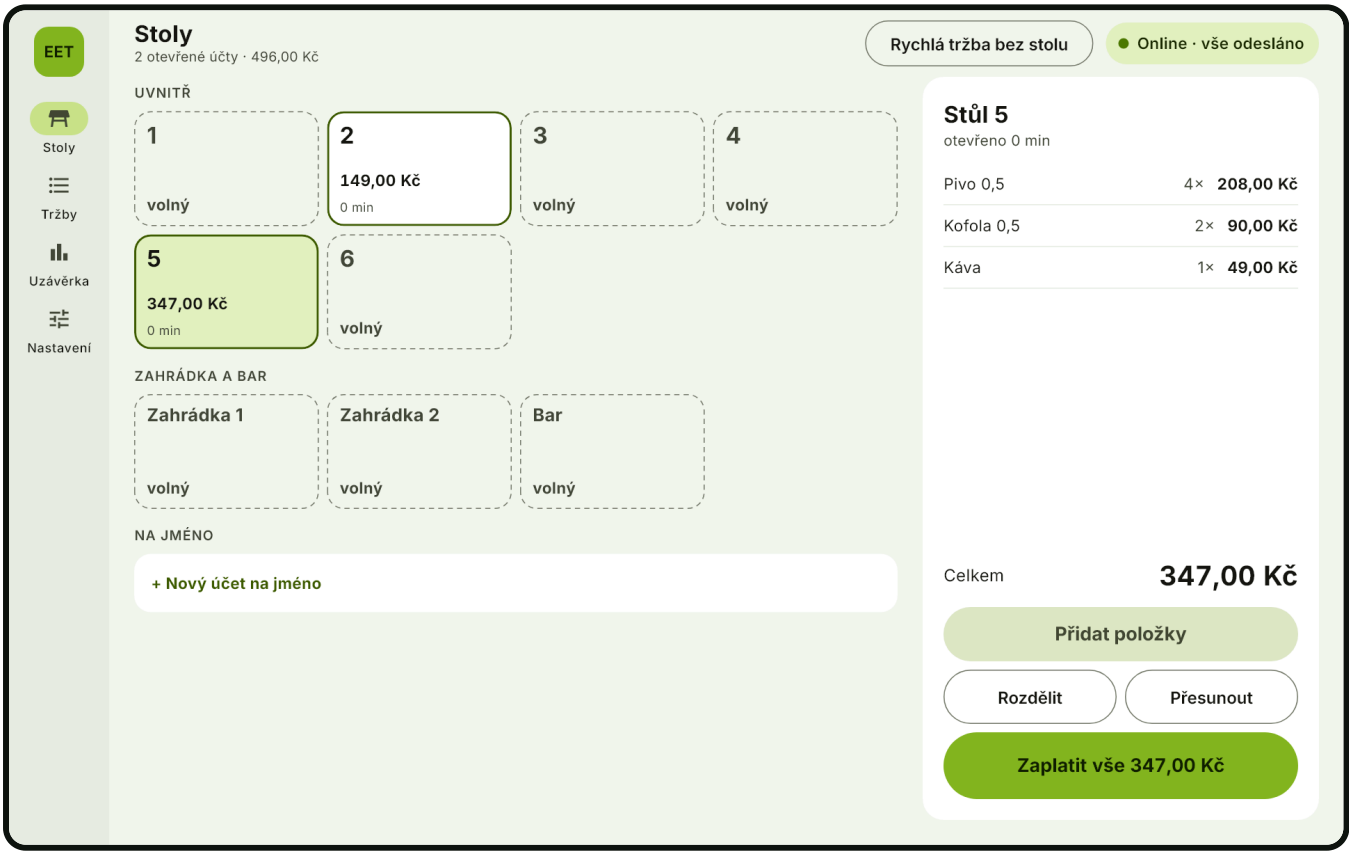
Po zaplacení se ukáže běžné potvrzení s účtenkou a kódem POK, stejně jako u rychlé tržby.

Přesun a sloučení

- **Přesunout na volný stůl:** hosté si přesedli, účet jde s nimi.
- **Sloučit s obsazeným stolem:** položky obou účtů se spojí do jednoho.

Prodej bez stolu

Tlačítko **Rychlá tržba bez stolu** v přehledu otevře běžnou evidenci z kapitol 5 a 6, třeba pro prodej přes okénko.



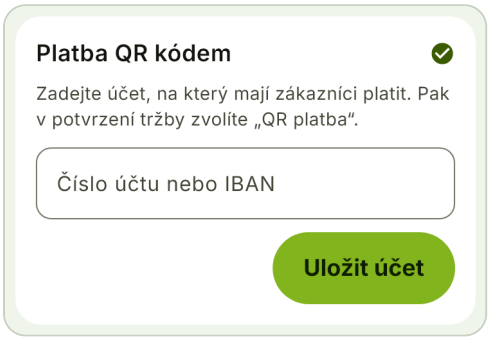
Tablet: přehled stolů vlevo, účet vybraného stolu vpravo.

14 Platba QR kódem

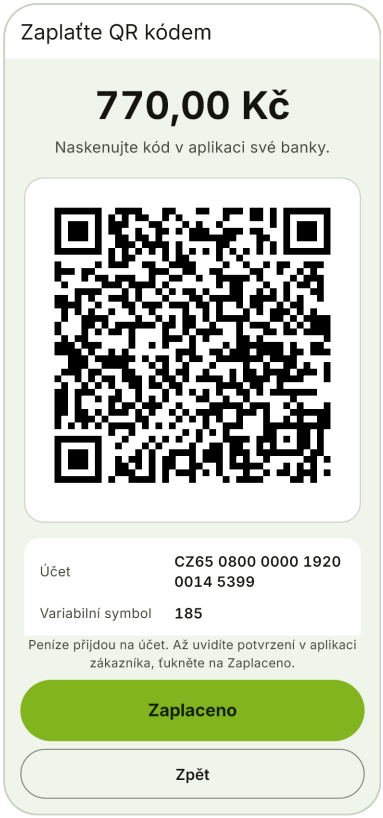
Placený modul. Zákazník naskenuje kód v aplikaci své banky a peníze přijdou rovnou na Váš účet, bez terminálu a bez poplatků za kartu.

Nastavení účtu

1. V **Nastavení** najděte kartu **Platba QR kódem**.
2. Do pole napište číslo účtu nebo IBAN, na který mají platby chodit.
3. Ťukněte na **Uložit účet**. Aplikace číslo zkontroluje a upozorní na překlep.



Karta **Platba QR kódem** v Nastavení.



QR kód pro platbu 770 Kč.

Platba

1. Zadejte tržbu a ťukněte na **Zaevidovat**.
2. Ve volbě platby zvolte **QR kódem**.
3. Ukažte zákazníkovi displej s kódem. Částka, účet i variabilní symbol se mu vyplní samy.
4. Až uvidíte v jeho bankovní aplikaci potvrzení, ťukněte na **Zaplaceno**. Teprve teď se tržba zaeviduje.

Tlačítko **Zpět** nic neodešle, můžete zvolit jiný způsob platby. Variabilní symbol je pořadové číslo tržby, takže platbu na výpisu snadno dohledáte.

> **Aplikace nevidí na Váš účet**
> Že platba opravdu odešla, zkontrolujte na displeji zákazníka. Storno QR platby se vrací převodem.

15 Licence a zkušební doba

První dva měsíce běží plná verze se všemi moduly zdarma. Nic nezadáváte a nic neplatíte.



Karta **Licence** ve zkušební době.

Zkušební doba

Dva měsíce se počítají od 1. 1. 2027, při pozdější instalaci od nahrání certifikátu. Posledních sedm dní aplikace nad obrazovkou připomíná, kolik dní zbývá.

Ceny

Co	Cena bez DPH / rok
EET Pokladna 2.0 pro celou firmu	990 Kč
Modul Účty u stolů	+ 990 Kč
Modul Platba QR kódem	+ 390 Kč

Licence platí pro jedno DIČ na libovolném počtu telefonů, tabletů a počítačů. Sama se neobnovuje.

Jak licenci koupit a zadat

1. V **Nastavení** na kartě **Licence** ťukněte na **Koupit licenci**. Otevře se stránka s platbou kartou.
2. Po zaplacení se licenční klíč ukáže na stránce a přijde i e-mailem. Fakturu pošleme e-mailem zvlášť.
3. Klíč zkopírujte celý. Je to dlouhý text, který začíná „EET1.“.
4. Vložte ho do pole **Licenční klíč** a ťukněte na **Uložit klíč**.

Stejný klíč zadejte na všech zařízeních firmy. Při prodloužení dostanete nový klíč a zadáte ho stejně.

> **Co se stane, když licence skončí**
>
> Aplikace funguje dál a tržby ukládá, jen je **neodesílá do EET**. Stav vpravo nahoře ukazuje Bez licence. Po zadání platného klíče odešle všechno, co čekalo. Na blížící se konec Vás aplikace upozorní dopředu.

Klíč nejde uložit?

Nejčastěji chybí kus textu, zkopírujte ho znovu celý. Hlášení „Klíč pro jiné DIČ“ znamená, že je licence vystavená na jiné DIČ, než má pokladní certifikát. V takovém případě nám zavolejte.

16 Aktualizace, záloha a nové zařízení

Aktualizace

Aplikace si po spuštění sama zjistí, jestli je novější verze. Když ano, ukáže okno **Je k dispozici nová verze** se seznamem novinek.

- **Windows:** ťukněte na **Aktualizovat**. Nová verze se stáhne, nainstaluje a aplikace se sama znovu spustí.
- **Android:** po stažení se telefon zeptá, jestli aktualizaci nainstalovat. Poprvé je potřeba zapnout **Povolit z tohoto zdroje** a vrátit se zpět, instalace pak pokračuje sama.
- **Později** okno zavře, aplikace se připomene při dalším spuštění.

Tržby, nastavení i certifikát při aktualizaci zůstanou.

Záloha dat

Tržby, uzávěrky a nastavení se zálohují samy: po každé uzávěrce Z a jednou denně. Záloha je zašifrovaná Vaším pokladním certifikátem, takže ji nikdo jiný nepřečte. V **Nastavení** na kartě **Záloha dat** vidíte čas poslední zálohy a tlačítkem **Zálohovat teď** ji uděláte hned. Zálohovat jde až po nahrání certifikátu.

Přechod na nový telefon nebo tablet

1. Na starém zařízení udělejte uzávěrku Z a ťukněte na **Zálohovat teď**.
2. Na novém zařízení aplikaci nainstalujte a v průvodci nahrajte **stejný pokladní certifikát**.
3. V **Nastavení** na kartě **Záloha dat** ťukněte na **Obnovit ze zálohy** a potvrďte.
4. Aplikaci úplně zavřete a otevřete znovu. Při spuštění se data ze zálohy načtou.
5. Zadejte licenční klíč, pokud ho už máte.

Soubor .p12 a heslo si uschovejte

Bez certifikátu se záloha nedá obnovit. Mějte soubor i heslo uložené ještě jinde než v telefonu.

17 Když něco nejde

Co se děje	Co s tím
Nahoře svítí Čeká	Není internet, nebo Finanční správa zrovna neodpovídá. Tržby jsou uložené a odešlou se samy. Zkontrolujte připojení a zkuste **Zkusit odeslat hned**.
Finanční správa tržbu nepřijala	Tržba zůstává uložená. Zkontrolujte v Nastavení číslo provozovny a platnost certifikátu. Když to nepomůže, zavolejte nám a nadiktujte **kód pro podporu**, který je u tržby.
Bez certifikátu	Nahrajte soubor .p12 v Nastavení na kartě Pokladna a certifikát.
Certifikát nejde nahrát	Nejčastěji je špatně heslo. Je to heslo, které jste zadali při stažení certifikátu na portálu MOJE daně. Ikonou oka si ho zobrazte a zkontrolujte velká a malá písmena.
Bez licence	Skončila zkušební doba nebo roční licence. Zadejte licenční klíč, čekající tržby se pak odešlou samy.
Tiskárna není v seznamu	Nejdřív ji spárujte v nastavení Bluetooth telefonu nebo ve Windows, potom v aplikaci ťukněte na Obnovit.
Síťová tiskárna neodpovídá	Zkontrolujte, že je zapnutá a zařízení je ve stejné Wi-Fi. Když tiskárna dostala od routeru jinou IP adresu, vyberte ji znovu přes Hledat na síti.
Tiskárna tiskne divné znaky	V Nastavení u Háčky a čárky zvolte Obrázek. Ve Windows zkuste přepnout Účtenková tiskárna.
Účtenka je useknutá nebo úzká	Zkontrolujte šířku pásky, 58 nebo 80 mm.
Zadal jsem špatnou částku	Tržbu ještě týž den stornujte a zadejte znovu (kapitola 9).
Nesedí hotovost	V Uzávěrce zkontrolujte vklady a výběry a přepočítejte přes Spočítat hotovost.
Ve volbě platby chybí QR	Modul není v licenci, nebo není v Nastavení uložené číslo účtu.
Chci znovu projít průvodce	Nastavení, karta Pokladna a certifikát, tlačítko Změnit údaje.

Poradíme Vám

Nevíte si rady s certifikátem, tiskárnou nebo nastavením? Zavolejte, napište, nebo se zastavte v prodejně v Chebu.

777 810 820 · **obchod@hurikan.cz** · www.hurikan.cz/eet-pokladna

HURIKAN Computer · Svobody 9/2, 350 02 Cheb

Petr Střecha · Specialista na IT řešení & Acer Synergy Gold Partner · manuál k verzi 0.1.0, vydáno 16. 11. 2026